



An unserer **privaten Theresia-Gerhardinger-Grundschule in München** am Anger
ist zum **1. Februar 2025**
die Stelle einer Koordinationskraft **(m/w/d)**
für den **Aufbau und langfristigen Leitung einer Ferienbetreuung** zu besetzen.
(unbefristet/Teilzeit)



Die reine Mädchen-Schule umfasst 8 Klassen der Jahrgangsstufen 1-4. Derzeit werden rund 140 Mädchen an der Schule unterrichtet.

Das Schulkonzept beruht auf den christlichen Werten und ist besonders geprägt durch das Erziehungsideal der Armen Schulschwestern von Unserer Lieben Frau, die Menschen hinzuführen zu ihrer vollen Entfaltung als Geschöpf und Abbild Gottes. Wichtig ist uns, dass jedes Kind sich entsprechend seiner Fähigkeiten bei uns entfalten kann.

Aktuell befinden wir uns im Aufbau eines zusätzlichen Ferienbetreuungsangebots für unsere Schülerinnen. Dieses wird unsere bereits etablierte Mittagsbetreuung ergänzen, bleibt aber organisatorisch unabhängig. Unter der Schirmherrschaft „Betreutes Lernen am Anger“, dem Zusammenschluss von OGS Gymnasium und der MiB Grundschule, schaffen wir hier eine dritte Sparte in enger Zusammenarbeit mit der MiB. Mit der Stelle einer Koordinationskraft entsteht eine neue Führungsposition mit Festanstellung und ganzjährigem Gehalt, welche den Aufbau des Konzepts und Teams sowie die langfristige Führung dieser Organisation beinhaltet.

Sie haben Freude an der Arbeit mit Kindern und Kolleg:innen, sind zuverlässig, und möchten gemeinsam mit uns Ihren neuen Wirkungsbereich schaffen? Sie sind kreativ und möchten mit uns ein Konzept entwickeln, von Anbeginn in die Gestaltung eingebunden werden und Ihren neuen Arbeitsplatz aktiv mitgestalten? Sie stehen einem christlich geprägten Träger und der Vielfalt der Konfessionen unserer Schülerinnen offen gegenüber?

Wir bieten Ihnen, neben einer festen Führungsposition mit ganzjähriger Vergütung nach ABD, abseits der Ferien die Option zur Arbeit im Home-Office. Eine verpflichtende Anwesenheit vor Ort beläuft sich auf ca. 4-5 Wochen während der bayerischen Schulferien.

Aufgaben:

- Entwickeln eines Konzeptes für die Ferienbetreuung
- Akquirieren und Verwalten von Personal für die Ferienbetreuung (pädagogische Fachkräfte, Studierende, Ehrenamtliche)
- Planung, Organisation und Durchführung der Ferienbetreuung
- Erstellung von pädagogischen Konzepten und Ablaufplänen für die Ferienbetreuung
- Verantwortung für die Budgetplanung und -kontrolle der Ferienbetreuung
- Koordination und Kommunikation mit den Eltern und anderen beteiligten Parteien

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene pädagogische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Freude an der Arbeit mit Kindern
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von pädagogischen Angeboten
- Fähigkeit, ein Team zu leiten und zu motivieren
- Erfahrung in der Konzeption von Projekten, Rekrutierung von Personal und Budgetmanagement
- Organisationsgeschick und Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

Bewerbungen richten Sie bitte **bis spätestens zum 10. Januar 2025** an:

Provinzialat der Armen Schulschwestern v.U.L.Fr.

Provinzoberin Schw. M. Monika Schmidt

Unterer Anger 2

80331 München

E-Mail: Bewerbung@schulschwestern.de

Web: www.gs-am-anger.de

www.schulschwestern.de